

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Наказом голови Хмельницького
окружного адміністративного суду

від «13» липеня 2019 року № 104 -од

ПЕРЕЛІК

відомостей, що становлять службову інформацію

1. Відомості в організаційно-розпорядчих документах (накази, розпорядження, рішення, постанови, рекомендації), надісланих Верховним Судом, вищими спеціалізованими судами, ДСА України з питань забезпечення охорони державної таємниці, які містять службову інформацію.
2. Відомості в документах суду, що містять службову інформацію інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій.
3. Відомості в листуванні, нормативно-розпорядчих та облікових документах з питань оформлення допуску працівників суду до державної таємниці.
4. Відомості в номенклатурі посад працівників суду, зайняття яких потребує оформлення допуску до державної таємниці.
5. Відомості в документах діловодства з режимно-секретної роботи (номенклатура справ, описи справ, акти про виділення документів до знищення, акти передачі документів, журнали обліку, книга реєстрації та реєстри відправлення кореспонденції тощо).
6. Відомості про організацію режимно-секретної роботи в суді, у разі розголошення яких можливе настання перешкод для забезпечення охорони державної таємниці.
7. Відомості в документах з технічного захисту інформації (крім документів загального характеру та таких, які мають гриф обмеження доступу "Таємно" та "Цілком таємно").
8. Відомості в документах з питань надання дозволів на проведення оперативно-технічних заходів та оперативно-розшукової діяльності (крім документів із грифом обмеження доступу "Таємно" та "Цілком таємно").
9. Відомості у постановах голови суду про вжиття спеціальних заходів державного захисту.
10. Відомості:
 - які становлять внутрівідомчу службову кореспонденцію (доповідні, службові записки, накази, протоколи засідань комісій);

- щодо організації та діяльності органів суддівського самоврядування з питань внутрішньої діяльності суду (протоколи зборів суддів; протоколи оперативних нарад; технічні аудіозвукозаписи зборів суддів);
- з організаційно-кадрової роботи суду (особові справи суддів та працівників апарату суду, з особового складу, щодо чисельності, складу та руху кадрів, надання відпусток, відрядження, оцінювання результатів службової діяльності державних службовців апарату суду, дисциплінарні стягнення, проходження медичного огляду);
- з адміністративно-господарських питань діяльності суду (окрім інформації про розпорядження бюджетними коштами, володіння, користування чи розпорядження державним майном);
- з питань організації ведення роботи з аналізу судової статистики, вивчення та узагальнення судової практики, що передує публічному обговоренню та/або прийняттю рішень;
- з питань внутрішньої організації ведення обліку, реєстрації та зберігання службових документів діяльності суду;
- матеріали: службових розслідувань, службових перевірок, дисциплінарних проваджень, дисциплінарних справ.

11. Відомості в книгах обліку руху особових справ державних службовців апарату суду та трудових книжок і вкладишів до них.

12. Звіт за формою № 6 "Про чисельність працюючих та заброньованих військовозобов'язаних".

13. Відомості в журналах обліку печаток і штампів суду.

14. Відомості в обліково-статистичних картках на справи, реєстраційних журналах, алфавітних покажчиках справ, обліково-реєстраційних даних автоматизованої системи документообігу суду.

15. Інформація з камер відеоспостереження суду.

16. Відомості з питань мобілізаційної підготовки:

– про заходи з мобілізаційної підготовки, мобілізаційного плану щодо: показників із праці та кадрів, джерел забезпечення кадрами потреб галузей національної економіки на особливий період; підготовки фахівців у закладах освіти на особливий період;

– відомості про методичні матеріали з питань мобілізаційної підготовки національної економіки;

– відомості про виконання законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки національної економіки;

– відомості про військовозобов'язаних, заброньованих;

– відомості про стан мобілізаційної готовності суду;

– відомості про організацію та порядок роботи курсів підвищення кваліфікації працівників суду з питань мобілізаційної підготовки;

- відомості про заходи мобілізаційної підготовки та мобілізаційного плану суду;
- відомості про заходи мобілізаційної підготовки та мобілізаційного плану суду щодо життєзабезпечення населення в особливий період;
- відомості про організацію оповіщення, управління і зв'язку, порядок переведення суду на режим роботи в умовах особливого періоду;
- відомості про довгострокові та річні програми мобілізаційної підготовки суду;
- відомості про потребу в асигнуваннях та фактичні фінансові витрати на мобілізаційну підготовку суду.

**Голова комісії з питань
з роботи з службовою інформацією
Хмельницького окружного
адміністративного суду**



І.П.Ковтонюк