|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО  Рішенням зборів суддів  Хмельницького окружного  адміністративного суду  «25» вересня 2019 року № 18 |

**ПОЛОЖЕННЯ  
про заохочувальні відзнаки**

**Хмельницького окружного адміністративного суду**

Положення  про заохочувальні відзнаки Хмельницького окружного адміністративного суду (далі - Положення) встановлює види відзнак Хмельницького окружного адміністративного суду (далі - суду), порядок  представлення до нагородження, порядок  розгляду документів, поданих для відзначення (нагородження) та порядок вручення відзнак.

**1.**     **Загальні положення**

1.1. Відзнаки  Хмельницького окружного адміністративного суду є формою заохочення та відзначення з нагоди загальнодержавних свят, галузевих професійних свят, ювілейних дат, подій тощо за  особисті  досягнення у професійній  службовій  діяльності, бездоганну  працю  та  особистий вклад у забезпечення правосуддя, зміцнення авторитету  судової влади.

1.2. Заохочувальними відзнаками  суду є:

- Подяка Хмельницького окружного адміністративного суду (далі – Подяка);

- Грамота Хмельницького окружного адміністративного суду (далі – Грамота);

- Почесна  грамота Хмельницького окружного адміністративного суду (далі – Почесна Грамота).

1.3. Подякою відзначаються, Грамотою та Почесною грамотою нагороджуються працівники апарату Хмельницького окружного адміністративного суду за сумлінну, ефективну працю, зразкове виконання службових обов'язків, високий професіоналізм, проявлену ініціативу, творчий підхід до виконання службових завдань та значний внесок у зміцненні стану організаційного забезпечення діяльності суду тощо, а також судді Хмельницького окружного адміністративного суду у відставці та інші особи за вагомий особистий внесок у діяльність та розвиток адміністративної юстиції.

1.4. Подякою можуть бути відзначені працівники апарату суду без вимог до стажу роботи, Грамотою – працівники, які працюють в суді не менше одного року, Почесною грамотою – працівники, які пропрацювали в судовій системі не менше трьох  років.

1.5. Відзнаками суду можуть бути нагороджені судді у відставці за особистий внесок у розвиток судової влади, багаторічну сумлінну  співпрацю, чи інші особи за вагомий внесок у розвиток матеріально-технічної бази суду та зміцнення стану організаційного забезпечення діяльності суду.

1.6. Рішення про відзначення Подякою Хмельницького окружного адміністративного суду приймається головою суду (особою, що виконує його обов’язки ) і оформляється наказом.

1.7. Рішення про нагородження Грамотою Хмельницького окружного адміністративного суду приймається головою суду (особою, що виконує його обов’язки) і оформляється наказом.

1.8. Рішення про нагородження Почесною грамотою Хмельницького окружного адміністративного суду приймається зборами суддів Хмельницького окружного адміністративного суду і оформляється рішенням зборів суддів.

**2. Порядок представлення до заохочувальних відзнак суду**

2.1. Подання про відзначення (нагородження) працівників апарату суду вноситься голові суду керівником апарату суду або особою, що виконує його обов’язки.

2.2. Подання про відзначення (нагородження) заохочувальними відзнаками суду помічників суду вноситься голові суду відповідним суддею.

2.3. Розгляд питання про відзначення (нагородження) суддів у відставці та інших осіб здійснюється за ініціативою безпосередньо голови суду, його заступника або зборів суддів Хмельницького окружного адміністративного суду.

2.4. Відділ державної служби та управління персоналом  готує документи щодо відзначення (нагородження) працівників суду заохочувальними відзнаками.

2.5. У поданні зазначаються: прізвище, ім’я, по батькові, посада особи, яка відзначається (нагороджується), стисла характеристика її ділових, особистих та професійних якостей, інформація про стаж роботи в судовій системі, подія, до якої  пропонується нагородження (відзначення), вид відзнаки, конкретні заслуги, трудові досягнення, громадську діяльність особи, що стали підставою для ініціювання  питання про нагородження (відзначення).

2.6. Про відзначення (нагородження) працівників заохочувальними відзнаками суду голова суду видає наказ.

2.7.   Голова  суду може  відзначити кандидата на нагородження іншою відзнакою, ніж  зазначено у поданні  про нагородження (відзначення) або вмотивовано відмовити у задоволенні подання про нагородження (відзначення).

**3. Порядок вручення заохочувальних відзнак суду**

3.1.  Заохочувальні відзнаки суду вручаються в урочистій обстановці головою  суду або за його дорученням іншою посадовою особою за місцем роботи особи, що нагороджується (відзначається).

3.2. Вручення заохочувальних відзнак суду, як правило, приурочується до загальнодержавних свят, урочистих подій, ювілейних дат тощо.

3.3.  Оформлення відзнак, персональний облік осіб, нагороджених відзнаками суду, покладається на відділ державної служби та управління персоналом.

3.4.  В особовій справі та трудовій книжці працівника апарату суду, відзначеного (нагородженого) заохочувальною відзнакою суду, робляться відповідні записи із зазначенням дати і номера наказу.

Додаток 1

до Положення про

заохочувальні відзнаки

Хмельницького окружного адміністративного суду

**ОПИС**

**Почесної Грамоти Хмельницького окружного адміністративного суду**

Почесна Грамота Хмельницького окружного адміністративного суду являє собою кольоровий паперовий лист формату A4, в центрі якого великими літерами надруковано напис «ПОЧЕСНА ГРАМОТА**»**, над надписом «ПОЧЕСНА ГРАМОТА**»** надруковано найменування суду "Хмельницький окружний адміністративний суд".

Під написом «ПОЧЕСНА ГРАМОТА» у центрі аркуша друкується прізвище, ім’я, по батькові нагородженого, а також коротко вказуються дані про конкретні заслуги та трудові досягнення (витяг з наказу).

У нижній частині аркуша, у два рядки розташовуються написи:

«Голова суду» - зліва, посередині - місце для підпису, справа - ініціали та прізвище голови суду.

«Наказ від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р. №\_\_\_\_».

Почесна Грамота Хмельницького окружного адміністративного суду скріплюється підписом голови Хмельницького окружного адміністративного суду та гербовою печаткою суду.

Додаток 2

до Положення про

заохочувальні відзнаки

Хмельницького окружного адміністративного суду

**ОПИС**

**Грамоти Хмельницького окружного адміністративного суду**

Грамота Хмельницького окружного адміністративного суду являє собою кольоровий паперовий лист формату A4, в центрі якого великими літерами надруковано напис «ГРАМОТА**»**, над надписом «ГРАМОТА**»** надруковано найменування суду "Хмельницький окружний адміністративний суд".

Під написом «ГРАМОТА**»** друкується прізвище, ім’я, по батькові нагородженого, а також коротко вказуються дані про конкретні заслуги та трудові досягнення (витяг з наказу).

У нижній частині аркуша, у два рядки розташовуються написи:

«Голова суду» - зліва, посередині - місце для підпису, справа - ініціали та прізвище голови суду.

«Наказ від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р. №\_\_\_\_».

Грамота Хмельницького окружного адміністративного суду скріплюється підписом голови Хмельницького окружного адміністративного суду та гербовою печаткою суду.

Додаток 3

до Положення про

заохочувальні відзнаки

Хмельницького окружного адміністративного суду

**ОПИС**

**Подяки Хмельницького окружного адміністративного суду**

Подяка Хмельницького окружного адміністративного суду являє собою кольоровий паперовий лист формату A4(додається), в центрі якого великими літерами надруковано напис «ПОДЯКА**»**, над надписом «ПОДЯКА**»** надруковано найменування суду " Хмельницький окружний адміністративний суд".

Під написом «ПОДЯКА**»** друкується прізвище, ім’я, по батькові нагородженого, а також коротко вказуються дані про конкретні заслуги та трудові досягнення (витяг з наказу).

У нижній частині аркуша, у два рядки розташовуються написи:

«Голова суду» - зліва, посередині - місце для підпису, справа - ініціали та прізвище голови суду.

«Наказ від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р. №\_\_\_\_».

Подяка Хмельницького окружного адміністративного суду скріплюється підписом голови Хмельницького окружного адміністративного суду та гербовою печаткою суду.